

**KJKP "VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o.
SARAJEVO**

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Sarajevo, juli 2025. godine.

Na osnovu člana 20., 24. i 27. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/09), čl 7. i čl 32. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara ("Službene novine Federacije BiH", broj: 08/11), tačke III i IV Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, br. 4828/1 od 11.06.2024. god., i čl 47. Statuta KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo, Uprava preduzeća KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo na 41. sjednici održanoj dana 28.07.2025. godine, d o n o s i :

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se pitanja unutrašnje organizacije i funkcionisanja zaštite od požara, te poduzimanje svih preventivnih i neophodnih radnji koji smanjuju mogućnost za nastanak požara i aktivnosti u cilju boljeg organizovanja zaštite od požara u KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće).

Član 2.

(1) Zaštita od požara i vatrogastvo čine sastavni dio jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda i drugih nesreća, pa se radi toga zaštita od požara i vatrogastvo organiziraju i funkcioniraju u okviru tog sistema, a vrši se na način predviđen ovim Pravilnikom.

(2) Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, stručne, tehničke, obrazovne i propagandne prirode, koje se preduzimaju u cilju sprječavanja izbijanja i širenja požara, otkrivanja i gašenja požara, te spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženim požarom, te pružanje tehničke pomoći u akcidentnim situacijama.

Član 3.

Zaštita od požara u preduzeću je sastavni dio redovnog poslovanja, rada i zaštite zaposlenika i imovine i provodi se u okviru redovnih radnih zadataka na svakom radnom mjestu.

Član 4.

Pravilnikom zaštite od požara utvrđuju se naročito pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara u objektima i prostorima, i to:

- način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara u preduzeću, djelokrug rada i ovlaštenja lica zaduženih za poslove zaštite od požara, u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, podzakonskim propisima i internim aktima,
- mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara,
- upoznavanje zaposlenih lica sa opasnošću od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara,
- sistem javljanja i obavještanja, postupak u slučaju požara, tehnička oprema i sredstva potrebna za gašenje požara,

- način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu, izrada posebnih radnih upustava za lica koja su raspoređena na radna mjesta za koja se zbog postojanja povećane opasnosti od požara moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara,
- lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara, kao i za održavanje opreme i sredstava potrebna za gašenje požara,
- donošenje i provođenje plana zaštite od požara,
- prostori u kojima moraju biti zabrana, korištenje i prenošenje otvorene vatre,
- dužnosti i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara,
- odgovornost zaposlenih lica zbog nepridržavanja propisanih ili naloženih mjera iz oblasti zaštite od požara povrede radne obaveze zaposlenih lica

Član 5.

- (1) Zaštita od požara organizuje se i kontinuirano sprovodi na svim radnim mjestima i svim objektima, postrojenjima, uređajima i materijalima gdje postoji mogućnost izbijanja požara.
- (2) Preduzeće u skladu sa čl 4.ovog Pravilnika štiti od požara objekte, postrojenja, uređaje, materijale i ostalu imovinu.
- (3) Zaštita od požara se u preduzeću organizuje i provodi u okviru redovnih aktivnosti, te u skladu sa Planom zaštite od požara.
- (4) U preduzeću je organizovano odjeljenje zaštite na radu i protivpožarne zaštite koje je dužno da na najbolji način organizuje poslove zaštite od požara, te da zajedno sa upravom preduzeća obezbjedi materijalno-tehnička sredstva i opremu za zaštitu od požara i gašenje požara, te da organizuje njihovo održavanje, kontrolu i ispitivanje u skladu sa odredbama Zakona i ovog Pravilnika.
- (5) Mjere zaštite od požara, propisane ovim Pravilnikom, zakonskim, tehničkim propisima i mjerama, kao i internim aktima preduzeća u skladu sa poslovnom politikom i sistemom kvaliteta SIQ (radnim upustvima, procedurama, procesnim postupcima u tehničko-tehnološkim procesima), kao i drugim aktima od strane nadležnih organa, dužni su da sprovode svi zaposlenici preduzeća i druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u objektima, prostorijama i krugu preduzeća.

II ORGANIZOVANJE I OSTVARIVANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 6.

Zaštita od nastanka požara u građevinama, građevinskim djelovima i prostorima preduzeća obuhvata organizovanje i druge mjere i radnje koje imaju svrhu:

- otklanjanje uzroka i smanjenja opasnosti od nastajanja požara, eksplozije i sl.,
- otkrivanje i gašenje požara te poduzimanje potrebnih mjera radi sprečavanja širenja požara, odnosno bržeg gašenja požara,
- spašavanje zaposlenika, drugih lica, imovine preduzeća i sl.,
- pružanje pomoći i otklanjanje posljedica uzrokovanih požarom

III MJERE ZA PROVOĐENJE I UNAPRIJEĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 7.

Preduzeće je dužno poduzeti sve predviđene mjere za sprovođenje i unaprijeđenje zaštite od požara, u cilju sprječavanja izbijanja požara, eksplozije i sl., te sprječavanju njegovog širenja i to:

- (1) obuka zaposlenika (teoretska i praktična) iz oblasti zaštite od požara, upotrebi aparata za gašenje početnog požara, kao i drugih priručnih sredstava i opreme za gašenje požara prema Programu obuke,
- (2) na mjestima gdje postoji opasnost od izbijanja požara postavljaju se sanduci sa suhim pjeskom ili zemljom, te kante i lopate, a na mjestima gdje postoji veća opasnost od nastanka požara mogu se postaviti aparati za gašenje,
- (3) prostor oko hidranata mora biti slobodan,
- (4) u svim prostorijama-objektima gdje je izvedena hidrantska mreža, na ormare zidnih hidranata postavljaju se oznake (slovo H), a u ormarima se nalazi vatrogasno crijevo i mlaznica za (unutrašnji hidranti),
- (5) na mjestima gdje se za gašenje požara ne smije upotrebljavati voda (ulje,elektroinstalacija, el.energ.postrojenja i sl.), pripremljena sredstva za gašenje požara su suhi pijesak,suha zemlja ili protivpožarni aparat u skladu sa klasom požara koji može nastati na građevini, površinom građevine i proračunom požarnog opterećenja (S 9 kg (prah),Pz 9l (pjena)),
- (6) aparat za gašenje požara, odnosno njegovo održavanje i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti vrši se u skladu sa propisima o tehničkim normativima koji se odnose na ta pitanja i upustvo proizvođača, a isti se ispituju 2 (dva) puta godišnje,
- (7) održavanje i ispitivanje aparata za gašenje požara vrše pravna lica koja su registrovana i ovlaštena za tu djelatnost, a neposredne poslove održavanja i ispitivanja aparata mogu obavljati lica koja su položila stručni ispit i koja imaju odobrenje proizvođača,
- (8) redovan pregled aparata vrši korisnik aparata, a periodični pregled i kontrolno ispitivanje vrši samo pravno lice,
- (9) o svakom izvršenom pregledu i ispitivanju se sačinjava zapisnik koji sadrži: datum ispitivanja, identifikacijske podatke aparata, ime i potpis lica koje je izvršilo ispitivanje i nedvosmisleni konstataciju o ispravnosti aparata, a održavanje aparata obuhvata zapisnik koji sadrži: redovan pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje,
- (10)redovan pregled aparata vrši korisnik aparata, a periodični pregled i kontrolno ispitivanje vrši samo pravno lice,
- (11)redovan pregled obuhvata slijedeće: uočljivost aparata, opće stanje aparata, kompletnost aparata i stanje plombe aparata, odnosno ventila,
- (12) redovan pregled aparata se obavlja najmanje jednom u tri mjeseca, a uočene nedostatke na aparatu korisnik aparata je dužan sam otkloniti ili uz pomoć stručnog lica,
- (13) na svakom aparatu za gašenje požara mora biti postavljena oznaka o vrsti i tipu aparata, fabrički broj, datum punjenja, datum kontrole ispravnosti pritiska, za koju vrstu požara se može koristiti, te potpis lica koji vrši kontrolu, punjenje aparata i pečat,
- (14) za izvedene stabilne instalacije namjenjene za gašenje ili dojavu požara te druge zaštitne uređaje i instalacije koje služe za sprečavanje nastanka i širenja požara i eksplozija,pribavlja se isprava od ovlaštenog lica o ispravnosti kao i zapisnik o obavljenom pregledu,
- (15) periodični pregled stabilnih instalacija i vatrodajavnih centrala vrši se 2 (dva) puta godišnje,
- (16)na stepeništima i hodnicima ne smiju se držati predmeti i materijali koji su lako zapaljivi,
- (17)radionice u kojima se obavlja proces rada, radni prostor se moratemeljito očistiti od otpadaka koji se odlažu na propisano mjesto koje odredi rukovodilac ili odgovorno lice,

- (18) prostorije u kojima su smješteni lako zapaljivi materijali, ne smiju se grijati pećima ili drugim napravama sa otvorenim plamenom, električne i plinske grijalice, rešoi i sl.,
- (19) u svim prostorijama gdje se nalazi zapaljiva tečnost, odnosno gas, zabranjuje se pristup sa otvorenim plamenom i gasovi se drže u sigurnim posudama,
- (20) sve zabrane i upozorenja o opasnostima od požara i eksplozije obilježavaju se natpisom na istaknutom mjestu,
- (21) putevi, prolazi, prilazi, parkirališta i dr., saobraćajnice za prilaz vatrogasnih vozila, snadbjevanje vodom, evakuacija ljudi i imovine moraju biti slobodni od bilo kakvih predmeta radi lakše intervencije u slučaju požara,
- (22) električne, vodoinstalacione, toplotne, gromobranske, ventilacione i druge slične instalacije, kao i dimnovodni vodovi se postavljaju prema propisanim tehničkim normativima i standardima i potrebno ih je održavati u ispravnom stanju,
- (23) oprema, uređaji i druga sredstva rada za zaštitu od požara prije stavljanja u promet moraju biti usklađena sa zahtjevima važećih propisa i standarda, a što se dokazuje certifikatom o usklađenosti.

Član 8.

Preduzeće je dužno obezbjediti potrebne količine vode za gašenje požara na osnovu analize požarnog opterećenja svakog objekta, računajući i dodatne gubitke, neophodne rezerve i to izgradnjom požarnih hidranata (vanjski, unutrašnji).

Hidrantska mreža iz prethodnog stava (vanjski, unutrašnji hidranti). se održava u ispravnom stanju prema Pravilniku o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara, a isti se ispituju 2 (dva) puta godišnje i moraju biti snadbjeveni hidrantskom opremom (hidrantska cijev za podzemni hidran, mlaznice, hidrantska crijeva, T-ključ).

IV UPOZNAVANJE I OBUKA ZAPOSLENIKA SA OPAŠNOŠĆU OD POŽARA, UNUTRAŠNJA KONTROLA SPROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O PROPISANIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA

IV.I Upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara na radnom mjestu

Član 9.

- (1) U preduzeću je organizovano odjeljenje zaštite na radu i protivpožarnu zaštitu koje je dužno da zajedno sa rukovodiocima OJ, Pogona, Sektora provodi stručno osposobljavanje i usavršavanje svih zaposlenika za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima na kojima se nalaze.
- (2) Da prilikom zasnivanja radnog odnosa, promjene mjesta rada ili prelaska na drugo radno mjesto, zaposlenik obavezno bude obavješten od neposrednog rukovodioca o opštim mjerama i opasnostima od požara vezanim za poslove i radne zadatke koje obavlja.
- (3) Zaposlenik je dužan da obavjesti neposrednog rukovodioca o svim kvarovima, nedostacima, opasnostima na sredstvima rada i materijalima kao i drugim pojavama koje bi mogli prouzrokovati izvor nastanka požara.
- (4) Zaposlenik je dužan da po završetku radnog vremena sa svog radnog mjesta ukloni sve pojave, tj. nedostatke što bi moglo da izazove požar ili eksploziju, a ako nije u mogućnosti sam da otkloni nedostatke, dužan je odmah bez odlaganja obavjestiti neposrednog rukovodioca.

- (5) Zaposlenik je dužan da izvrši i druge poslove u vezi sa zaštitom od požara koji mu se stave u zadatak od strane neposrednog rukovodioca.

IV.II Obuka zaposlenika iz oblasti zaštite od požara

Član 10.

- (1) Odjeljenje zaštite na radu i protivpožarnu zaštitu, u saradnji sa neposrednim rukovodiocima OJ, Pogona, Sektora provodi stručno osposobljavanje i usavršavanje svih zaposlenika za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima na kojim se zaposlenici nalaze.
- (2) Obuka zaposlenika iz oblasti zaštite od požara se provodi u skladu sa Zakonom, Planom obuke zaposlenika iz oblasti zaštite od požara koji je definisan Programom obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara, kao i internim aktima preduzeća.
- (3) Obuka zaposlenika ima za cilj osposobljavanje zaposlenika za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara u prostorima u kojima borave i rade, gašenje početnih požara u tim prostorima, upotrebom opreme, uređaja i drugih sredstava za gašenje početnog požara u svrhu osposobljavanja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.
- (4) Obuka i osposobljavanje obuhvata upoznavanje zaposlenika sa rasporedom svih prostorija na radnom mjesu i mjestu rada, kao i rasporedom svih komunikacija (ulaz, izlaz, hodnici, stepeništa, evakuacionim-zbornim mjestom), sa svim izvorima opasnosti i načinu provođenja mjera zaštite od požara utvrđenim ovim Pravilnikom.
- (5) Pored obuke, obavezno je najmanje jednom (1) u dvije (2) godine izvršiti obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenika prema posebnom Programu obuke, iz stava (2) ovog člana.
- (6) Obuku mogu izvršiti odgovarajuće stručne organizacije, stručni saradnici koji imaju Odobrenje/Rješenje nadležnog organa iz ove oblasti, (teoretski dio). a praktičan dio obuke prema Programu iz stava (2) ovog člana, može izvršiti stručno lice sa položenim ispitom za protivpožarnu zaštitu (zaposlenik preduzeća).
- (7) Nakon izvršene obuke zaposlenika (praktični dio), vrši se provjera znanja zaposlenika pismenim putem (testom).

IV.III Unutrašnja kontrola sprovođenja mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o propisanim mjerama zaštite od požara

Član 11.

- (1) Sistematizacijom radnih mjesta, utvrđuju se poslovi organizovanja i kontrole sprovođenja mjera i određuje zaposlenik koji će obavljati poslove zaštite od požara.
- (2) Za uspješno funkcionisanje i za kontrolu utvrđenih, propisanih i naloženih mjera zaštite od požara, odgovorni su svi organi preduzeća i zaposlenici, kako je regulisano ovim Pravilnikom.
- (3) Neposrednu unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara vrši svako u svom djelokrugu rada:
 - Uprava preduzeća
 - Direktor
 - Izvršni direktori
 - Odjeljenje za zaštitu na radu i protivpožarnu zaštitu
 - zaposlenici

- (4) Neposredno provođenje mjera zaštite od požara vrši svaki zaposlenik u djelokrugu svoga rada, a naročito: obezbjeđenje, čuvari, dežurni zaposlenici (unutrašnja zaštita) i mašinisti na vodovodnim objektima.
- (5) Kontrolu provođenja mjera zaštite od požara vrši šef odjeljenja za zaštitu na radu, referent za protivpožarnu zaštitu i rukovodilac Službe općih poslova i unutrašnje zaštite.
- (6) Kontrolu provođenja mjera obezbjeđenja, ispravnosti protivpožarne opreme i drugih sredstava za gašenje požara iz oblasti zaštite od požara vrši referent za protivpožarnu zaštitu u Odjeljenju za zaštitu na radu.
- (7) Vođenje evidencije o propisanim mjerama zaštite od požara se provode u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, Programom obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara, Uputstvima, Pravilnicima i internim aktima preduzeća, i za iste je dužan voditi evidencije referent za zaštitu od požara.

IV.IV Obaveze Uprave

Član 12.

Uprava preduzeća u oblasti zaštite od požara vrši slijedeće:

- utvrđuje politiku i elemente zaštite od požara,
- donosi Pravilnik o zaštiti od požara
- utvrđuje potrebne mjere zaštite od požara i program finansiranja tih potreba,
- razmatra stanje zaštite od požara,
- donosi odluke za otklanjanje nedostataka i opasnosti od izbijanja požara,
- zajedno sa direktorom organizuje poslove u preduzeću, tako da se odredbe pozitivno-pravnih propisa i drugih općih akata iz oblasti zaštite od požara pravilno i potpuno primjenjuju,
- razmatra izvještaje (zapisnik, rješenja) tijela nadzora (inspektora za zaštitu od požara, policijskih uprava, Ministarstva i drugih nadležnih tijela) nad provođenjem mjera zaštite od požara i nalaže da se utvrđene nepravilnosti otklone u određenom roku,
- usvaja Plan zaštite od požara,
- vrši i druge poslove vezane za zaštitu od požara u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima.

IV.V Obaveze Direktora

Član 13.

Direktor preduzeća u oblasti zaštite od požara vrši slijedeće:

- osigurava provođenje Pravilnika o zaštiti od požara,
- donosi odluke o korištenju finansijskih sredstava za protivpožarnu zaštitu,
- organizuje kontrolu i nadzor za primjenu zakonskih propisa, općih akata, odluka i zaključaka,
- razmatra stanje zaštite od požara najmanje jednom godišnje,
- zajedno sa Upravom obezbjeđuje potrebna sredstva za sprovođenje mjera iz oblasti zaštite od požara,
- u slučaju potrebe ili na prijedlog Uprave ili Odjeljenja za zaštitu na radu i protivpožarnu zaštitu angažuje stručne saradnike iz oblasti zaštite od požara,
- predlaže Upravi preduzimanje odgovarajućih mjera vezanih za poboljšanje stanja iz oblasti zaštite od požara,

- zabranjuje pušenje i korištenje otvorenog plamena u radnim prostorijama gdje prijeti opasnost od izbijanja požara i eksplozije,
- pokreće disciplinski postupak zbog povrede radne obaveze protiv zaposlenika koji ne sprovodi propisane mjere zaštite ili se ne pridržava propisanih odnosno naredjenih mjera zaštite od požara,
- izvještava Upravu o sprovedenim istražnim radnjama u vezi sa nastankom požara,
- obavlja i druge poslove u skladu sa odredbama pozitivno-pravnih propisa, a koje su neophodne za bezbjednost objekata i lica po pitanju zaštite od požara.

IV.VI Obaveze izvršnih Direktora

Član 14.

Izvršni direktori u oblasti zaštite od požara vrše slijedeće poslove:

- kontrolišu sprovođenje mjera zaštite od požara i informišu direktora o stanju zaštite od požara i predlažu mjere u skladu sa djelatnošću i radnim tehničko-tehnološkim procesima na bezbjednosti i primjenjivanju mjera na provođenju mjera zaštite od požara,
- koordiniraju rad sa rukovodiocima OJ službi u zaštiti od eventualnog požara i kontrolišu sprovođenje mjera zaštite od požara u svom domenu,
- vrše i druge poslove i zadatke u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

IV.VII Obaveze Odjeljenja za zaštitu na radu i protivpožarnu zaštitu

Član 15.

Odjeljenje za zaštitu na radu i protivpožarnu zaštitu, u oblasti protivpožarne zaštite vrši slijedeće poslove:

- u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima (Uredbe, Pravilnici, Programi) i internim aktima preduzeća, učestvuje u analizi i pripremi izrade Plana zaštite od požara sa procjenom ugroženosti od požara zajedno sa nosiocima tehničko-tehnološkog procesa, Rukovodiocima OJ i stručnih službi,
- predlaže i provodi aktivnosti u organizaciji, funkcionisanju, planiranju, unaprijeđenju i provođenju mjera zaštite od požara,
- utvrđuje Plan za osposobljavanje i obučavanje zaposlenika za protivpožarnu zaštitu u skladu sa Zakonom i Programom obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara,
- kontinuirano prati propise o zaštiti od požara,
- prati sprovođenje mjera zaštite od požara,
- u koordinaciji sa rukovodiocima OJ u tehničko-tehnološkom procesu rada upoznaje zaposlenike sa opasnostima od požara na radnom mjesu i mjestu rada prilikom prijema i raspoređivanja zaposlenika na to radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto,
- stručno osposobljavanje zaposlenika za sprovođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih upustava za zaposlenike koji su raspoređeni na radna mjesta za koja se zbog postojanja povećane opasnosti od požara moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara,
- u koordinaciji sa rukovodiocima OJ, u tehničko-tehnološkom procesu rada odrediti mjesta i prostore u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenje i prenošenje otvorene vatre,
- vrši i druge poslove iz domena svojih ovlaštenja: razmatra izvještaje (zapisnik, rješenja) tijela nadzora (inspektora za zaštitu od požara, policijskih uprava, Ministarstva i drugih

nadležnih tijela) nad provođenjem mjera zaštite od požara i nalaže da se utvrđene nepravilnosti otklone u određenom roku.

IV.VIII Obaveze referenta za protivpožarnu zaštitu

Član 16.

Kao odgovorno lice, vrši slijedeće poslove:

- primjenjuje propise u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima (Uredbe, Pravilnici, Programi) i internim aktima preduzeća iz oblasti zaštite od požara, i vrši kontrolu primjene propisa u preduzeću,
- provodi planirane mjere zaštite od požara u preduzeću,
- obezbjeđuje provođenje mjera zaštite od požara, zaključaka koje donosi Uprava preduzeća, direktor, nadležnih organa lokalne zajednice, kao i Federalnih, Kantonalnih Uprava civilne zaštite, Uprava policijskih stanica,
- učestvuje u izradi Plana zaštite od požara, Pravilnika o zaštiti od požara, drugih općih akata o provođenju mjera zaštite od požara,
- vrši saradnju sa nadležnim organima, inspekcijama, kao i drugim pravnim subjektima iz domena protivpožarne zaštite,
- provodi obuku zaposlenika u skladu sa Zakonom i Programom za izvođenje obuke zaposlenika za protivpožarnu zaštitu, za radna mjesta opće primjene zaštite od požara, kao i zaposlenika koja se nalaze na radnim mjestima sa povećanim rizikom opasnosti,
- kontroliše ispravnost opreme i sredstava za protivpožarnu zaštitu,
- donosi Program i vodi evidenciju o obuci zaposlenika,
- donosi akt o pregledu lokacija i rasporeda opreme i sredstava zaštite od požara prema Planu i procjeni rizika protivpožarne zaštite,
- sa stručnim pravnim licima koja imaju odobrenje/Rješenje nadležnog organa o ispitivanju protivpožarne opreme (protivpožarni aparati, hidrantska mreža), vrši dva puta godišnje šestomjesečno ispitivanje,
- sa stručnim pravnim licima koja imaju odobrenje/Rješenje nadležnog organa o ispitivanju protivpožarne opreme za sisteme dojava požara-ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, vrši dva puta godišnje šestomjesečno ispitivanje.

IV.IX Obaveze rukovodioca Službe za opšte poslove, unutrašnju zaštitu i zaštitu na radu

Član 17.

Rukovodilac službe za opšte poslove, unutrašnju zaštitu, zaštitu na radu i protivpožarnu zaštitu vrši slijedeće poslove:

- u saradnji sa referentom za protivpožarnu zaštitu organizuje mjere zaštite od požara na objektima koje čuvaju dežurni radnici i čuvari,
- stara se o obuci zaposlenika i upoznavanju sa opasnostima od požara i eksplozija vezanim za poslove i radne zadatke na kojima su raspoređeni, kao i sa mjerama i sredstvima za zaštitu od požara,
- vrši i druge poslove i zadatke koji su predviđeni Zakonom, Planom zaštite od požara, Pravilnikom, internim aktima i aktima nadležnih organa.

IV.X Obaveze čuvara i dežurnih radnika

Član 18.

Obaveze čuvara i dežurnih radnika je:

- da se upozna sa preventivnim i opštim mjerama zaštite od požara,
- da se upozna sa rukovanjem i upotrebom opreme i sredstava za gašenje požara,
- da ima sredstva komunikacije (telefon), sa ispisanim brojevima koje treba pozvati u slučaju požara,
- da u slučaju izbijanja požara prvo zaštititi sebe, isključi dovod struje, obavjesti neposrednog rukovodioca, pristupi gašenju početnog požara, pozove druge zaposlenike i preduzme druge hitne mjere na gašenju požara, a u slučaju da će nastati veći požar pozvati vatrogasnu jedinicu na tel. 123 , policiju na tel. 122 i hitnu pomoć na tel. 124

IV.XI Obaveza zaposlenika

Član 19.

- (1) Svaki zaposlenik, kao i lica koja su po bilo kom osnovu radno angažovana u preduzeću ima slijedeće obaveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:
- da se prilikom stupanja na rad, odnosno raspoređivanja na poslove i radne zadatke upozna sa odredbama ovog Pravilnika, izvorima opasnosti i mjerama iz oblasti zaštite od požara na radnom mjestu na koje je raspoređen,
 - da svoje poslove i radne zadatke obavlja stručno i savjesno kako bi se izbjegla svaka opasnost za nastanak i širenje požara i svaka havarija i nezgoda,
 - da opremu i sredstva za gašenje požara čuva od oštećenja,
 - da se pridržava svih upustava, pravila, propisa i mjera zaštite od požara,
 - da usavršava svoja znanja iz oblasti zaštite od požara, te ima pravo da predlaže mjere za poboljšanje i unaprijeđenje sistema zaštite od požara kroz sistem obavezne obuke,
 - da upozorava svoje radne kolege na propuste iz domena zaštite od požara, te da o tim propustima izvještava neposrednog rukovodioca,
 - da neposrednom rukovodiocu odmah prijavi svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu u procesu rada koji može imati za posljedicu pojavu požara ili njegovo širenje,
 - obavezan je da vizuelno, svakodnevno kontroliše ispravnost opreme, aparata i sredstava za gašenje požara, te da svaki uočeni kvar ili nedostatak odmah prijavi neposrednom rukovodiocu,
 - da odmah čim primjeti izbijanje požara pristupi njegovom gašenju sa svim raspoloživim sredstvima, ukoliko ocjeni da požar može ugasiti bez opasnosti po sopstveni život ili zdravlje,
 - da prije početka rada provjeri ispravnost sredstava rada, te da po završetku rada, a prije napuštanja radne prostorije poduzme sve propisane mjere da se spriječi nekontrolisano izbijanje požara,
 - raditi duže od radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i drugih havarija,
 - da odbije raditi određene poslove, ako ocjeni da prijeti neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od požara i eksplozije,

- zahtijevati da se u sklopu odvijanja procesa rada na vidno mjesto istaknu odgovarajuća uputstva za siguran rad i upozorenje na opasnost od požara i eksplozije.
- (2) Zaposlenik je naročito odgovoran ako:
- namjerno ili nepažnjom izazove požar,
 - ostavlja zapaljive materije na mjestu koja za to nisu određena,
 - bez opravdanog razloga odbije da učestvuje u gašenju požara,
 - neodgovorno se odnosi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, ili ih koristi u nedozvoljene svrhe,
 - neopravdano ili bez ikakve potrebe daje znak za izbijanje požara,
 - ne sprovodi propisane mjere iz oblasti zaštite od požara i poslove obavlja mimo uputstava i tehničkih propisa,
 - upotrebljava otvoreni plamen ili puši u prostorijama gdje je to zabranjeno,

Član 20.

Svi zaposlenici kao i lica koja se po bilo kom osnovu radno angažovana u preduzeću dužni su se pridržavati uputstava o opasnostima nastanka požara i provođenjem mjera zaštite od požara.

IV.XII Obaveze rukovodioca Službe za proizvodnju i distribuciju vode

Član 21.

Rukovodilac službe za proizvodnju i distribuciju vode vrši sljedeće:

- na objektima vodovodnog sistema provodi mjere za obezbjeđenje zaštite od požara,
- da predlaže tehničke izmjene koje doprinose većoj sigurnosti rada i protivpožarne zaštite vodovodnih objekata u slučaju eventualnog požara,
- da stalno održava u ispravnom stanju hidrantsku mrežu u skladu sa tehničkim normativima koji se odnose na protok, pritisak i funkcionalnost hidrantske mreže u objektima preduzeća,
- da na vodovodnim objektima omogući stalni i nesmetani prilaz i prolaz evakuacionog izlaza,
- radi u skladu sa Zakonom, Pravilnikom, Planom zaštite od požara i naredbama komandira vatrogasne jedinice.

IV.XIII Obaveze zaposlenika koji rade u Službi za proizvodnju i distribuciji vode

Član 22.

Zaposlenici koji rade na proizvodnji i distribuciji vode dužni su da kontrolišu ispravnost vodovodnih objekata iz domena osiguranja dovoljnog tehničkog kapaciteta snadbjevanja vodom i da se pridržavaju propisanih mjera zaštite od požara na tim objektima.
Zaposlenici su dužni u slučaju izbijanja požara postupiti prema prethodnom čl 19.ovog Pravilnika.

IV.IX Obaveze rukovodioca Službe za elektro održavanje

Član 23.

Rukovodilac službe za elektro održavanje vrši sljedeće:

- organizuje otklanjanje nedostataka, uočava probleme na opremi i predlaže neophodne mjere,
- predlaže tehničke izmjene radi sigurnosti i zaštiti od požara,
- vrši nadzor nad ispravnošću električnih instalacija i elektro uređaja i opreme,

- da elektro uređaji, odnosno oprema i instalacije odgovaraju svojim tehničkim karakteristikama, tehničkim propisima i pogonskim zahtjevima,
- da el.uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da uslijed djelovanja pogonskih uslova /vlaga,prašina,zapaljive pare i gasovi,mehanička oštećenja,toplotni i hemijski uticaji itd.), ne bude ugrožena sigurnost ljudi, objekata i predmeta rada,
- prema tehničkim propisima i upustvima, te propisanim rokovima vrši kontrolu ispravnosti i odgovarajuća mjerenja električnih uređaja i instalacija, te preduzme neophodne mjere na otklanjanju uočenih nedostataka,
- da popravke i druge radove na električnim instalacijama, odnosno intervencije, prije rada na istim dovede instalacije u "beznaponsko" stanje,
- da osigura da razvodne baterije i ormari moraju imati prekida-sklopku na glavnom dovodu el.energije,
- da oprema u razvodnim ormarima mora biti označena prema jednopolnoj šemi koja se mora nalaziti u ovim razvodima, kao i osigurači u razvodnim ormarima da se ne krpe, nego se isti mjenjaju samo novim osiguračima iste nazivne snage, a bimetali moraju biti podešeni na normalnu struju motora,
- da u prostorima u kojima se pojavljuje vlaga i voda, nulo vanje sprovoditi sa posebnim zaštitnim vodom,
- da objekti u kojima se odvija proces rada, moraju biti obezbjeđeni sa odgovarajućim klasičnim gromobranskim instalacijama u skladu sa odredbama tehničkih propisa sa gromobranima,
- obavezno provoditi periodičnu kontrolu ispravnosti gromobranskih instalacija i uzemljenja, te izvršiti otklanjanje uočenih nedostataka u skladu sa tehničkim propisima i za iste voditi odgovarajuća dokumentacija i evidencija,
- radi u skladu sa Zakonom,Pravilnikom, internim aktima i drugim pozitivnim propisima iz svoje nadležnosti.

IV.X Obaveze rukovodioca Službe za mašinsko održavanje

Član 24.

Rukovodilac službe za mašinsko održavanje vrši slijedeće:

- organizuje otklanjanje nedostataka na hidromašinskoj i hidromehaničkoj opremi instaliranoj na tehnološkim objektima (pumpnim stanicama,rezervoarima,bunarima na izvorištima, te uočava probleme na istoj i predlaže neophodne mjere,
- predlaže tehničke izmjene radi sigurnosti i zaštiti od požara,
- radi u skladu sa Zakonom,Pravilnikom, internim aktima i drugim pozitivnim propisima iz svoje nadležnosti.

V. Dužnosti i način zaposlenih lica u slučaju pojave požara i njihovo ponašanje

Član 25.

- (1) Pored protivpožarnog alarma ili drugog obavještenja, svaki zaposlenik u skladu sa odredbama Zakona i propisa donesenim na osnovu Zakona i odredbama ovog Pravilnika, u slučaju nastanka požara ili neposredne opasnosti od nastanka požara, dužan je:
 - odmah pristupiti gašenju požara ukoliko je u mogućnosti da to učini bez opasnosti po svoj život i život drugih zaposlenika svom raspoloživom opremom i sredstvima za gašenje požara,

- ako radnik (prisutni zaposlenik obezbjeđenja) ne može sam ugasiti požar, dužan je odmah na prikladan način (pokušavajući izbjeći paniku), glasom POŽAR ! (sa naznakom u kojem djelu objekta je nastao), upozoriti najbliže o nastalom događaju, izvijestiti neposrednog rukovodioca ili zaposlenika zaduženog za provođenje mjera zaštite od požara, odnosno u slučaju njihove odsutnosti najbližu vatrogasnu jedinicu, policijsku upravu ili operativni centar civilne zaštite,
- po upoznavanju, "ALARMINIRANJU", prisutnih u objektu, zaposlenik koji je primjetio požar telefonskim pozivom na broj 123 ili 121 obavještava vatrogasnu jedinicu ili operativni centar civilne zaštite o nastalom požaru,
- gašenjem požara na zgradama i objektima preduzeća rukovodi odgovorno lice prema odredbama ovog Pravilnika, odnosno prisutni zaposlenik obezbjeđenja, a kasnije prema uputama direktora do dolaska vatrogasne jedinice,
- zaposlenik-ci, koji su primjetili požar ili su pozvani u pomoć radi nastanka požara, obavezni su odmah sa svim raspoloživim vatrogasnim aparatima, drugim raspoloživim sredstvima, uređajima i sredstvima gasiti požar i dati potrebne podatke rukovodiocu akcije gašenja požara i spasavanja do dolaska vatrogasne jedinice, gdje će komandir vatrogasne jedinice preuzeti vođenje akcijom gašenja požara,
- prilikom pojave požara, najhitnije se poduzimaju mjere spašavanja zaposlenika, a zatim imovine ugrožene požarom,
- ako uslijed požara nastupi povreda zaposlenika, telefonom se poziva hitna pomoć na broj 124 i policija na broj 123
- broj radnika na mjestu požara, odnosno požarnom sektoru ovisi o procjeni direktora, odnosno osobe koja rukovodi akcijom gašenja požara i trenutnoj požarnoj situaciji tj. nastalog akcidenta,
- dati potrebne podatke o predmetima, imovini, materijalnim sredstvima i osobama prisutnih u objektu, materijama koje su lako zapaljive, kao i informacije koje mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka požara.

Član 26.

Radi efikasnijeg i nesmetanog gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, rukovodilac gašenja požara može:

- zabraniti pristup nepozvanim licima u blizini mjesta gdje je izbio požar kao i saobraćaj pored tog mjesta,
- narediti evakuaciju ljudi i uklanjanje stvari iz susjednih objekata koji su ugroženi požarom, kao i preduzeti mjere za obezbjeđenje stvari koje su evakuisane,
- narediti prekid dovodenje električne energije i plina,
- ograničiti djelimično ili potpuno dovod drugim potrošačima u zoni gdje se pojavio požar ili čitavom naselju radi obezbjeđenja potrebne količine vode za gašenje.

Član 27.

- (1) Svi zaposlenici su odgovorni za provođenje mjera zaštite od požara utvrđenim ovim Pravilnikom.
- (2) Zaposlenik koji svojom krivnjom ne provede propisane mjere zaštite, ne pridržava se propisanih mjera zaštite od požara, te dužnosti u slučaju nastanka požara čini težu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o radu.
- (3) Odgovornost iz stava (2) ovog člana ne isključuje krivičnu i materijalnu odgovornost.
- (4) Svi zaposlenici su dužni da učestvuju u gašenju požara i spašavanju imovine i lica koja su

- ugrožena požarom.
- (5) Ukoliko se zaposlenik ne nalazi na poslu u trenutku izbijanja požara, potrebno je da po saznanju odmah dođe u preduzeće i učestvuje u gašenju požara.

Član 28.

- (1) Neposrednim gašenjem požara do dolaska vatrogasne jedinice rukovodi direktor.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, direktor na osnovu procjene požarne situacije organizira dopremu vatrogasnih aparata, druge opreme i sredstava za gašenje požara na mjesto gašenja, te organizuje raspored zaposlenika i njihovo sudjelovanje u gašenju požara:
- upotrebu osnovnih zaštitnih sredstava
 - nalaže da se odmah započne sa gašenjem požara,
 - nalaže isključenje električne struje i plina i ostalih energenata,
 - poduzima mjere za sprječavanje požara,
 - poduzima mjere za sprečavanje nastanka panike,
 - nalaže i organizira udaljšavanje zaposlenika i drugih lica koji ne učestvuju u gašenju požara,
 - poduzima potrebne mjere kako bi se sačuvali tragovi i predmeti koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka nastanka požara, a sve do dolaska na mjesto požara vatrogasne jedinice i drugih ovlaštenih organa.

Član 29.

Preduzeće je dužno nakon požara upotrebijenu opremu, uređaje i druga sredstva za gašenje požara dovesti u ispravno stanje.

VI. PLAN ZAŠTITE OD POŽARA I NJEGOVO PROVOĐENJE

Član 30.

Organizacija i provođenje zaštite od požara u preduzeću vrši se na osnovu Pravilnika o zaštiti od požara i Plana zaštite od požara.

Član 31.

Zaštita od požara obezbjeđuje:

- organizacija vršenja poslova zaštite od požara,
- kontrola provođenja mjera zaštite od požara
- organizacijom vatrogasnih ekipa osposobljenih za početno gašenje požara

Član 32.

- (1) Plan zaštite od požara izrađuje ovlašteno pravno lice, registrovano za obavljanje ove djelatnosti i koje ima Rješenje nadležnog organa da je ovlašten da može radi predmetni posao.
- (2) Odjeljenje za zaštitu na radu i protivpožarnu zaštitu, dostavlja Upravi preduzeća na usvajanje Plana i Uprava preduzeća odlukom usvaja Plan zaštite od požara sa procjenom ugroženosti.

Član 33.

- (1) U cilju ostvarivanja razvoja i unaprijeđenja zaštite od požara, preduzeće donosi Plan zaštite od požara.
- (2) Plan zaštite od požara sadrži:
- analizu i procjenu ugroženosti od požara pojedinih zona (prostora) i objekata preduzeća koji su izloženi opasnostima od požara,

- organizaciju zaštite od požara,
 - postupak i način rukovođenja akcijom gašenja požara i spasavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženim požarom,
 - sistem obavješćavanja i davanja uzbune,
 - postupak u slučaju požara,
 - tehničku opremu i sredstva za gašenje požara,
 - način upotrebe sredstava za gašenje požara,
 - način snadbjevanja vodom u slučaju izbijanja požara,
 - način obezbjeđivanja saobraćajnica (puteve, prolaze, prilaze, parkinzi), radi mogućnosti prilaza i pristupa vatrogasnim vozilima, evakuacije zaposlenika i imovine preduzeća,
 - lokaciju i kvalifikaciju objekata prema namjeni i prema stepenu opasnosti od požara,
 - zaštitne zone i mogućnosti prenošenja požara,
 - mjere za spriječavanje izbijanja i širenja požara (građevinske, tehničke i dr.), koje se preduzimaju radi projektovanja, izgradnje, rekonstrukcije, adaptacije i upotrebe objekta u zaštiti drugih objekata, kao i posebne mjere zaštite od požara, mjere sanacije,
- (3) Planom zaštite od požara preventivno se utvrđuju izvori opasnosti od izbijanja požara i sagledavanje mogućnosti zaštite od požara.
- (4) Način upoznavanja i obučavanja zaposlenika iz oblasti zaštite od požara.
- (5) Finansiranje zaštite od požara.
- (6) Kontrola izvršavanja planiranih mjera zaštite od požara.
- (7) Planom zaštite od požara utvrđuju se obaveze i zadaci koji se trebaju izvršiti u periodu za koji se program odnosi, rokovi, i način izvršenja obaveza i zadataka. Takođe se utvrđuju organi, odnosno zaposlenici koji su odgovorni za njegovo provođenje.
- (8) Plan zaštite od požara sadrži mjere koje se odnose naročito na:
- kontrolu ispravnosti aparata i opreme za gašenje požara,
 - kontrolu stanja u objektima/prostorima sa stanovišta zaštite od požara, el. instalacije, gromobranske instalacije, instalacije grijanja i sl.,
 - kontrolu održavanja stalnih prolaza, prilaza, ulaza i izlaza i sl.,
 - kontrolu uskladištene robe po vrstama i količini, a posebno kontroli zapaljive robe, lako zapaljivih tečnosti i plina,
 - kontrolu otklanjanja ranije utvrđenih nedostataka u radnim i pomoćnim prostorijama i drugim mjestima na kojima zaposlenici rade, borave ili se kreću.

Član 34.

Odjeljenje za zaštitu na radu i protivpožarnu zaštitu dostavlja odgovornom licu u svakom objektu Plan zaštite od požara koji se odnosi na taj objekat.

VII. EVAKUACIJA I PLAN EVAKUACIJE

Član 35.

- (1) Iz objekata preduzeća u svakom trenutku mora biti omogućena bezbjedna evakuacija zaposlenika i drugih lica koja se nalaze po bilo kom osnovu u objektima preduzeća u slučaju izbijanja požara, a putevi za evakuaciju moraju biti slobodni i prohodni.
- (2) Svi zaposlenici trebaju da znaju pravce svih nužnih izlaza, protivpožarnih stepeništa i zbornog mjesta u objektu u kojima obavljaju svoj radni proces.
- (3) U skladu sa donesenim Planom zaštite od požara, a koji čini i evakuacioni Plan, u slučaju opasnosti svi zaposlenici koji se nalaze u objektu moraju mirno i bez panike započeti

- evakuaciju i doći bezbjedno do zbornog mjesta.
- (4) Rukovodilac ili odgovorno lice koji se zatekne u objektu koji je ugrožen, obavezan je najkraćim utvrđenim putem za evakuaciju povesti zaposlenike na već utvrđeno mjesto za okupljanje, tj. zbornog mjesta.
 - (5) Kretanje evakuacionim putevima treba provoditi u koloni (sa brojem redova koje omogućuje širina evakuacionog puta), bez pretrčavanja, kako se ne bi dodatno stvarala panika i mogućnost zakrčenja i zaglavljivanja na izlazima.
 - (6) Po mogućnosti Rukovodilac ili odgovorno lice treba da zatvori vrata kako bi spriječio mogućnost zadimljavanje prostorija i puteva za evakuaciju.
 - (7) Na mjestu za okupljanje, obavezno se vrši provjera prisutnosti svih koji se u momentu nastanka požara zatekli u objektu.
 - (8) Provjeru vrši svaki Rukovodilac ili odgovorno lice za svoje zaposlenike gdje se zatekao u momentu nastanka požara.
 - (9) Nakon utvrđivanja da su svi prisutni na mjestu za okupljanje, Rukovodilac ili odgovorno lice će povesti zaposlenike do zbornog mjesta.
 - (10) Po ostavljanju zaposlenika na zbornom mjestu, jedan dio zaposlenika koji odredi Rukovodilac ili odgovorno lice može se vratiti na mjesto požara i staviti na raspolaganje rukovodiocu akcije gašenja požara i spašavanju u slučaju potrebe pružajući pomoć u toku intervencije.

VIII. RAD SA ZAPALJIVIM TEČNOSTIMA I GASOVAIMA

Član 36.

Lako zapaljive materije (zapaljive tečnosti i gasovi, ulja, boje, lakovi i sl.) mogu se držati i skladištiti samo u objektima koji su za to podešeni ili preuređeni u skladu sa tehničkim i drugim propisima, sa natpisom "OPREZ " ili "LAKO ZAPALJIVO"
Izlazna vrata objekta u kojima su uskladištene zapaljive materije ne smiju se za vrijeme boravka zaposlenika biti zaključana.

Član 37.

U radnim prostorijama gdje se u procesu rada koriste lako zapaljive materije, iste se smiju držati samo u količini za rad jedne smjene.
Prostorije iz prethodnog stava, moraju se redovno u toku rada i poslije radnog vremena detaljno očistiti i provjetravati kako bi se izbjeglo stvaranje zapaljivih smješa sa vazduhom.
Pri rukovanju zapaljivima tečnostima i tehničkim gasovima, zaposlenici su dužni da rade sa posebnom pažnjom i da primjenjuju propisane mjere zaštite od požara.

Član 38.

U prostorijama gdje se u procesu rada koriste lako zapaljive materije, zabranjena je upotreba električne ili plinske grijalice, rešoa, uređaja koji varniče, te rasipati zapaljive tečnosti.
Zabranjeno je pušenje kao i pristup u te prostorije sa otvorenim plamenom na kojima se ističu "natpisi upozorenja na vidnom mjestu.

Član 39.

Posude sa komprimiranim gasovima (acetilen, butan, kiseonik i sl.), moraju se držati odvojene po vrstama gasova u zasebnim prostorijama skladišta.
Skladište mora biti suho i hladno, a u blizini skladišta i u samom skladištu ne smiju se držati lako zapaljive materije i otvorene vatre.

Prostor oko skladišta mora biti ograđen i osiguran od kretanja stranih ili nezaposlenih lica.

Član 40.

Za smještaj odpadaka i sličnih materija potrebne su odgovarajuće kante ili sanduci koji se postavljaju na mjesta gdje postoji najmanja mogućnost od izbijanja požara.

Član 41.

Zabranjeno je loženje vatre u prostorijama i objektima u kojima nisu obezbjeđena odgovarajuća ložišta i izgrađeni dimnjaci u skladu sa građevinskim propisima.

Član 42.

Tehnološko-proizvodne i druge radne prostorije i prostori u kojima se obavlja proces rada, moraju biti snadbjeveni opremom i sredstvima za gašenje od požara.

Pod prostorijama i prostorima iz prethodnog stava smatraju se zgrade, objekti, postrojenja, pumpne stanice, filteri, skladišta, magacini, radionice i sl.

Tehnička oprema i sredstva za gašenje požara moraju se držati na lako pristupačnim mjestima.

Član 43.

Zaposlenici i lica koja iz bilo kojih razloga koja borave u prostorijama iz prethodnog člana, obavezni su da se pridržavaju natpisa koja upozoravaju na ponašanja radi preventivne zaštite od požara.

Član 44.

Nepoštivanje upustava i znakova, odnosno uklanjanje sa određenih mjesta, namjerno oštećenje ili onesposobljavanje sredstava i opreme za zaštitu i gašenje požara, je nedozvoljena radnja i predstavlja težu povredu radne obaveze.

Ukoliko dođe do nastanka materijalne štete, zaposlenik će istu nadoknaditi u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i Zakona o radu.

VIII.I OPREMA ZA GAŠENJE POČETNIH POŽARA

Član 45.

- (1) U svim objektima preduzeća postavlja se vatrogasna oprema, uređaji i sredstva za gašenje požara.
- (2) Vatrogasnu opremu, uređaje i sredstva za gašenje požara iz prethodnog stava čine: vatrogasni aparati, sistem za dojavu i gašenje požara (adresabilna vatrodojavna centrala) i hidranti.
- (3) Preduzeće ima ugrađenu-instaliranu automatsku centralu za detekciju i dojavu požara
- (4) Protivpožarni sistem čini sistem za automatsku dojavu požara, sistem za detekciju dima i toplote i elektronsku alarmnu adresabilnu sirenu.

Član 46.

Pod opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, podrazumjevaju se:

- ručni i prevozni aparati za gašenje početnog požara,
- vatrogasna crijeva i spojke,
- hidrantska mreža i hidranti (unutrašnji i vanjski)
- uređaji za dojavu požara,
- oprema za vezu i lociranje požara.

Član 47.

Objekti u kojima se obavlja proces rada, moraju biti obezbjeđeni sa hidrantskom mrežom u skladu sa tehničkim propisima i dovoljnom količinom vode za gašenje od požara.

IX OSTALE ODREDBE

Član 48.

Sredstva za provedbu mjera zaštite od požara osiguravaju se u godišnjem budžetu preduzeća, u skladu sa finansijskim Planom preduzeća i Planom javne nabavke.

Član 49.

- (1) Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara vrši inspektor za zaštitu od požara.
- (2) Prilikom vršenja nadzora, preduzeće je obavezno omogućiti inspektoru za zaštitu od požara pregled svih građevina, objekata i prostora te poduzimanje drugih radnji neophodnih za utvrđivanje primjene propisanih mjera zaštite od požara.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50.

Tumačenje pojedinih odredaba ovog Pravilnika daje organ koji ga je donio.

Član 51.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Član 52.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči preduzeća.

Član 53.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o zaštiti od požara KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo, br.2543/10 od 24.06.2010.godine.

Broj: 270/2025

Datum: 28.07.2025.godine.



Direktor

Adnan Šerak